



125, rue Morgan, bureau 134
Coaticook (Québec) J1A 1V6
Tél. : 819 849-4802
Télec. : 819 849-3682
administration@ciarc.ca
www.ciarc.ca

OFFRE D'EMPLOI

(AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE)

EMPLOYÉ/EMPLOYÉE DE FERME LAITIÈRE, VOLET ANIMAL

TEMPS PLEIN, CONTRAT À DURÉE DURÉE INDETERMINÉ

BRÈVE DESCRIPTION DE L'ORGANISME

Le C.I.A.R.C. est un organisme à but non lucratif dont la mission est de *dynamiser le milieu agricole de façon durable par des projets innovateurs qui soutiennent le développement régional et la formation*. Il est aussi la ferme-école du Centre de formation professionnelle de Coaticook - CRIFA, ainsi que du département de Gestion et technologies d'entreprise agricole du Cégep de Sherbrooke.

TYPE DE POSTE

Temps plein, du lundi au vendredi et une fin de semaine sur deux pour une moyenne d'environ 47 h par semaine. Contrat à durée indéterminée. Salaire sur une base hebdomadaire, versé chaque jeudi.

EXIGENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

- DEP en production animale ou une expérience ou formation jugée équivalente;
- DEC en GTEA un atout;
- Expérience pertinente dans le milieu agricole;
- Intérêt marqué pour la production laitière et pour les soins aux animaux.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

En collaboration avec le gérant de la ferme, l'employé.e de ferme doit :

- Réaliser les principales tâches de la ferme liées aux soins des animaux (faire la **traite des vaches matins et soirs**, veiller à la propreté, au confort et au bien-être du troupeau, etc.);
- Participer à la régie du troupeau et l'alimentation, selon ses intérêts et compétences;
- Informer le responsable de toute observation susceptible de l'aider dans la gestion de la ferme (chaleur des vaches, déclinement de santé, etc.);
- Participer à la supervision et l'encadrement des élèves du CFP et du Cégep;
- Exécuter toutes tâches connexes jugées utiles pour le bon fonctionnement de la ferme.

L'employé.e peut être appelé.e à remplir plus de responsabilités en l'absence du gérant de ferme.

COMMENTAIRES

L'entrée en fonction pourra se faire selon la disponibilité du candidat ou de la candidate.

Le salaire offert est à déterminer, selon l'expérience.

L'employé.e aura droit à des assurances collectives ainsi qu'à une ambiance de travail d'exception.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son c.v. au 125, rue Morgan, Coaticook, J1A 1V6, ou par courriel à l'adresse suivante : administration@ciarc.ca.